

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 466 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454128, Челябинская область,  
г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.116 А  
тел. +7 (351) 795-91-98, 734-28-44, mdouds466@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 28.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»  
№ 29 –У от 09.01.2025г.

Клепинина  
Наталья  
Владимировна

Подпись: Клепинина Наталья Владимировна  
DN: cn=RU, o=Челябинская область, ou=Челябинск,  
t=Заведующий, o=Муниципальное автономное  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД № 466 Г. ЧЕЛЯБИНСКА», cn=ИЛО-0496282886,  
ni=746203.117825, email=mdouds466@mail.ru, o=Наталья  
Владимировна, sn=Клепинина, st=Клепинина Наталья  
Владимировна  
Описание: Я являюсь автором этого документа  
Исполнение: место подписания  
дата: 2025.02.02 16:49:29MSK  
Font: Reamer Verba: 10, 1, 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 466 г. Челябинска»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 466 г. Челябинска» (далее – Совет МАДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».
3. Совет МАДОУ является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».
4. Совет МАДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».
5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

6. Участие в управлении МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», в реализации образовательной программы.
7. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МАДОУ «ДС № 466г. Челябинска».
8. Координация действий родительской общественности, групповых родительских комитетов, педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по

повышению качества образовательной деятельности.

9. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

10. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», содействие установлению социального партнерства в области образования.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ**

11. К компетенции Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» относится:

- принятие программы развития МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- согласование по представлению заведующего МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета заведующего МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» по итогам учебного, финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

### **IV. ПРАВА**

12. Совет МАДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- получать от заведующего и работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- приглашать на заседания представителей администрации МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

- выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
  - избирать представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - оказывать содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
  - использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
  - вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», по обеспечению оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников, улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
13. Совет МАДОУ выступает от имени МАДОУ «ДС № 466г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации.

## **V. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

14. Совет МАДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей);
  - б) педагогических и иных работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
  - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».
15. Совет МАДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на 2 года. Назначенным членом Совета МАДОУ является заведующий МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска». Члены Совета МАДОУ работают на общественных началах.
16. Члены Совета МАДОУ выбираются на Общем собрании работников и общем родительском собрании из числа родителей.
17. Совет МАДОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседание и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.
18. Заседания Совета МАДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в шесть месяцев. Председатель Совета МАДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», заведующего МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», Учредителя.
19. На заседания Совета МАДОУ могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 466г. Челябинска», представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
20. Заседание Совета МАДОУ является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
21. Решения Совета МАДОУ принимаются открытым голосованием.
22. Решения Совета МАДОУ считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

23. Совет МАДОУ несет ответственность:

- за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

24. Заседание Совета МАДОУ оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

25. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

26. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в течение пяти лет.